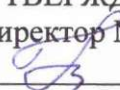


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 29.08.2018 №1)

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ №6»
 И.А. Никифорова
Введено в действие приказом
от 31.08.2018 №139



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения больных детей на дому
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«СОШ №6 г.Ленингорска» МО «ЛМР» РТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Кабинета Министров РТ от 04.03.2015 № 135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Положение определяет порядок организации получения общего образования на дому обучающимися в школе больными детьми и детьми-инвалидами.

1.3. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому.

2.1. Для организации индивидуального обучения больных детей и детей-инвалидов на дому родители (законные представители) ребенка предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителей или лиц, их заменяющих;
- медицинское заключение с указанием диагноза в соответствии с перечнем заболеваний и/или заключение (выписку из протокола) психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями индивидуального обучения на дому.

2.2. На основании представленных документов директором школы издается приказ «Об организации индивидуального обучения учащегося на дому», в котором указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного учащегося.

2.3. Занятия с учащимися данной категории могут проводиться в школе, на дому и комбинированно (часть занятий проводится в школе, а часть на дому).

2.4. Выбор формы проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей ученика, сложности структуры дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия противопоказаний для занятий в классе.

2.5. Обучение больных детей обеспечивают учителя, работающие в данном образовательном учреждении по основным предметам учебного плана.

2.6. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

2.7. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями

(законными представителями).

Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями).

2.8. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ № 6 с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

2.9. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора МБОУ СОШ №6 и согласованным с родителями (законными представителями) учащегося.

2.9. Продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут).

2.10. Школа на период обучения на дому:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

- осуществляет промежуточную аттестацию, организует подготовку и обеспечивает участие в государственной итоговой аттестации;

- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.11. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится в соответствии с Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» в формах, предусмотренных учебным планом.

2.12. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-го, 11-го классов, имеющих статус ребенка-инвалида или обучающихся по состоянию здоровья на дому в течение учебного года, проводится в режиме, определенном Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки.

2.13. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов оформляются договором (приложение №1), регламентируются уставом и настоящим локальным актом.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому

3.1. Участники образовательного процесса: обучающийся, педагогические работники, родители обучающегося.

3.2. Обучающийся на дому имеет право:

- На получение общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

3.3. Обучающийся на дому обязан:

- соблюдать требования школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство педагогов;
- соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник обучающегося.

3.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству школы, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения директора школы.

3.5. Родители обязаны:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
- своевременно, в течение дня, информировать учителя об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий обучающимся.

3.6. Учитель обязан:

- выполнять учебные программы школы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузку, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журналы (в бумажном или в электронном виде в системе Электронного образования) учета проводимых занятий.

3.7. Классный руководитель обязан:

- Согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и родителями, выявлять привычки и особенности обучающегося, состояние здоровья.

3.8. Заместитель директора, курирующий данное направление:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в управление образования приказ об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов.

3. Ведение документации индивидуального обучения учащегося.

4.1. На каждого обучающегося учителя-предметники в соответствии с учебным планом и с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии составляют программы обучения и календарно-тематическое планирование, которые согласовываются с заместителем директора по УВР, курирующим организацию индивидуального обучения больных детей на дому, и утверждаются директором школы.

4.2. Расписание учебных занятий составляет заместитель директора по УВР и утверждает директор школы по согласованию с родителями обучающегося (лицами, их заменяющими).

4.3. Педагогическими работниками, обучающими ребенка индивидуально на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, выставяемые текущие и итоговые отметки для обучающихся по основным образовательным программам.

4.4. Оценки, полученные учащимся, обучающимся на дому, в конце четверти (полугодия), года выставяются учителями-предметниками в электронный журнал класса, в который зачислен этот учащийся.

ДОГОВОР

об оказании образовательной услуги обучения на дому
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №6 г. Лениногорска»
Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

г. Лениногорск

«___»_____201___г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Лениногорска» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности №6789 серия 16 Л 01 №0002704 от 13 июля 2015 г, выданной МО и Н РТ бессрочно, и Свидетельства о государственной аккредитации серия 16 А 01 №0000644, выданного МО и Н РТ на срок с 20.04. 2016 г. до 28.04.2024 г., в лице Никифоровой И.А., директора МБОУ «СОШ№6», действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И. О. родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося

Ф.И.О. ребенка, класс

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

Организация:

Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта _____ часов в неделю.

Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период и формах, обозначенных в Учебном плане МБОУ СОШ № 6.

Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему на портале «Электронное образование в Республике Татарстан» (<https://edu.tatar.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

Представитель:

Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

Имеет право присутствовать на учебных занятиях. Согласует составление расписания занятий.

Обучающийся:

Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 _____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Подписи и реквизиты сторон

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Лениногорска» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>Адрес: <u>423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Ленинградская д. 40</u> тел/факс: <u>8(85595)5-75-64</u> e-mail: lensh6@mail.ru</p> <p>Директор _____ И.А.Никифорова</p> <p>_____</p> <p>МП</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ года</p>	<p>Родитель _____</p> <p>_____ (ФИО полностью)</p> <p>Паспорт _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____</p> <p>адрес регистрации _____</p> <p>_____</p> <p>телефон _____</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ года</p>
--	--